

ПРИКАЗ

26 февраля 2026 г

№ 27

Об организации работы приемной комиссии

С целью организации деятельности приемной комиссии, приема документов от поступающих и зачисления абитуриентов в техникум на 2026-2027 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному секретарю Рябовой А.А. до 1 марта 2026г. сформировать состав приемной комиссии.

2. Утвердить:

- Правила приема на 2026-2027 учебный год;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение об апелляционной комиссии;
- Положение о предметных экзаменационных комиссиях.

3. **Ответственному секретарю** приемной комиссии Рябовой А.А. на официальном сайте техникума (<http://yost.nubex.ru>), **ФИС ГИА и приема** и на информационном стенде разместить нижеуказанную информацию в следующие сроки:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых

документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Ответственному секретарю приемной комиссии Рябовой А.А. своевременно вносить сведения об абитуриентах в системы федерального назначения (ФИС ГИА и приема, Е-услуги. Образование) согласно установленным срокам.

5. Ответственному секретарю приемной комиссии Рябовой А.А. ежедневно выставлять на официальном сайте техникума (вкладка Абитуриент) – пофамильный список абитуриентов.

6. До 20 июня 2026 года оборудовать кабинет для работы приемной комиссии (Республика Марий Эл, г.Йошкар-Ола, ул.Кремлевская, 32, ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ», корпус №1, каб.1);

4. Членам приемной комиссии изучить Правила приема граждан в ГБПОУ РМЭ «Йошкар-Олинский строительный техникум» на 2026/2027 учебный год до 20 июня 2026 года.

5. Главному бухгалтеру Жандармовой А.В. составить смету на платные образовательные услуги на 2026-2027 учебный год до 30 апреля 2026г.

6. Итоги работы приемной комиссии проанализировать на заседании педагогического совета в августе 2026 года.

7. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

И.о директора



Ю.А.Родыгина